

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 06



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

Ю.В. Юрченко/

_____ 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРАВОВОГО
ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

г. Краснодар, 2022 г.



1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений, правового воспитания (далее - Совет профилактики), разработано в соответствии с Уставом колледжа и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения обучающихся. Совет профилактики создаётся для объединения коллектива колледжа, общественных организаций, родительской общественности по активизации правового воспитания и предупреждения правонарушений среди студентов, созданию обстановки нетерпимости к нарушениям дисциплины, пьянству, наркомании, токсикомании, курению и другим негативным проявлениям, оказанию воспитательного воздействия на студентов-нарушителей и их родителей.

1.1 В своей работе Совет руководствуется законами РФ, а также приказами, инструкциями, распоряжениями и другими нормативными документами вышестоящих органов образования.

1.2 Совет профилактики образуется в составе председателя, зам. председателя, секретаря и членов Совета из числа работников колледжа, родительской общественности, Совета студенческого самоуправления.

1.3 В работе Совета могут принимать участие работники ОПДН, КДН и ЗП, медицинские работники (по согласованию).

1.4 Численный и поименный состав совета, регламент работы утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

II. Содержание и организация работы Совета

Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим Советом колледжа, правоохранительными органами, органами здравоохранения. Заседания Совета проводятся согласно регламенту работы, принимаемые решения протоколируются. На заседании Совета обсуждается:

2.1. состояние работы в колледже по правовому воспитанию, профилактики и предупреждению правонарушений среди студентов;

2.2. отчёты кураторов, воспитателей общежития, старост групп, представителей родительских комитетов групп;

2.3. поведение студентов, нарушающих дисциплину, моральные и правовые нормы, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные веще-

ства, занимающихся токсикоманией, совершивших иные антиобщественные проступки, имеющих пропуски занятий без уважительных причин;

2.4. поведение родителей, отрицательно влияющих на своих детей или уклоняющихся от их воспитания.

Материалы на заседании Совета профилактики готовятся кураторами, воспитателями в виде представлений, заверенных заведующими отделений и старшими воспитателями и представляются в Совет за 5 дней до рассмотрения. За неделю до проведения заседания Совета профилактики письменно должны быть оповещены родители несовершеннолетних студентов, приглашенные на заседание.

III. Компетенция Совета профилактики

3.1. Оказывает помощь в разработке планов взаимодействия с коллективом колледжа с правоохранительными органами и учреждениями здравоохранения, участвует в организации их выполнения.

3.2. Способствует улучшению внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию, участвует в организации олимпиад, конкурсов правовых знаний, лекториев для студентов и их родителей, встреч с работниками органов здравоохранения, внутренних дел, оформление постоянно действующих дел, оформления постоянно действующих стендов правовой пропаганды.

3.3. Изучает состояние профилактической работы в учебных группах и в общежитии, интересы и наклонности студентов группы «риска», способствует вовлечению их в кружки и секции технического и художественного творчества, спорта.

3.4. Участвует в организации постоянного обучения работников колледжа формам и методам профилактической работы.

3.5. Оказывает помощь органам студенческого самоуправления.

В случае необходимости постановлением Совета профилактики его члены могут быть закреплены за учебными группами для оказания профилактической помощи.

IV. Права Совета профилактики:

Совет профилактики имеет право:

4.1. ставить вопрос перед администрацией о наложении дисциплинарного взыскания на студентов;

4.2. выносить предупреждение студентам;

4.3. ходатайствовать о постановке на учет в ОПДН;

4.4. направлять материалы для рассмотрения в КДН и ЗП;

4.5. передавать материалы для обсуждения поведения студентов и решениям вопроса об отчислении их из колледжа;

4.6. при обсуждении поведения студентов, имеющих отсрочку исполнения приговора суда или осужденных условно, Совет имеет право ставить вопрос перед правоохранительными органами, если на него возложена судом обязанность по наблюдению за осужденными и проведению с ними воспитательной работы, о применении к этим студентам в случае систематических нарушений ими законодательства РФ, об отмене в установленном порядке отсрочки или уголовного осуждения.

V. Порядок постановки Советом профилактики несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет и порядок снятия с учета

5.1. Основанием для постановки на внутриколледжный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (60 часов в течение семестра);
- социально опасное положение: безнадзорность, бродяжничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка в КДН, ОПДН;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава колледжа;
- нарушение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

5.2. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный учет производится на основании совместного ходатайства куратора группы и заведующего отделением после проведения с ним и его родителями следующей работы:

- посещение куратором группы обучающегося на дому;
- рассмотрение поведения обучающегося на собрании группы; оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся;
- иные меры воспитательного воздействия.

5.3. На заседании Совета профилактики по рассмотрению персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашенного обуча-

ющего) должны присутствовать куратор группы и родители (законные представители) обучающегося.

5.4. Куратор в письменной форме представляет Совету профилактики представление и характеристику на приглашенного несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Обучающиеся, состоящие на учете в ОПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета профилактики на внутриколледжный учет без предварительной работы, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.6. Основанием для снятия с внутриколледжного учета, обучающегося как исправившегося, являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учет;

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

5.7. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутриколледжного учета как исправившегося производится решением Совета профилактики на основании совместного ходатайства куратора, наставника и заведующего отделением, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.8. Снятие обучающегося с внутриколледжного учета по достижении совершеннолетия производится решением Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

5.9. С обучающимися, снятыми с внутриколледжного учета по достижении совершеннолетия, но не исправившим свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объеме.

VI. Заключение положения

6.1. Положение о Совете профилактики является локальным актом для исполнения всех его положений сотрудниками, родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) и обучающимися.

6.2. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение согласно установленному в колледже порядку оформления локальных актов.









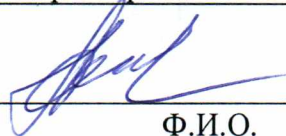


ГАПОУ КК КGTK
Система менеджмента качества
Положение о Совете профилактики правонарушений, правового
воспитания государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

КGTK-СМК-
П-06-2022

Версия 1

стр. 6 из 7

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по НМР
Должность  Моисеенко Е.В.	Должность  Тутынина Н.И.
Подпись «  »  2022 г.	Подпись «  »  2022 г.
Ф.И.О. Моисеенко Е.В.	Ф.И.О. Тутынина Н.И.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность  Андросова И.В.
	Подпись «  »  2022 г.
	Ф.И.О. Андросова И.В.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 2022 г.
	Ф.И.О.
	Дата
	Должность
	Подпись « » 2022 г.
	Ф.И.О.
	Дата



ГАПОУ КК КГТК
Система менеджмента качества
Положение о Совете профилактики правонарушений, правового
воспитания государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

КГТК-СМК-
П-06-2022

Версия 1

стр. 7 из 7

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-06-2022	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением		01.09.22	
2.	КГТК-СМК-П-05-2022	Руденко И.А.	зав. отделением		01.09.22	
3.	КГТК-СМК-П-06-2022	Христенко Т.В.	зав. отделением		01.09.22	
4.	КГТК-СМК-П-06-2022					
5.	КГТК-СМК-П-06-2022					
6.	КГТК-СМК-П-06-2022					
7.	КГТК-СМК-П-06-2022					
8.	КГТК-СМК-П-06-2022					
9.	КГТК-СМК-П-06-2022					
10.	КГТК-СМК-П-06-2022					
11.	КГТК-СМК-П-06-2022					
12.	КГТК-СМК-П-06-2022					
13.	КГТК-СМК-П-06-2022					
14.	КГТК-СМК-П-06-2022					
15.	КГТК-СМК-П-06-2022					
16.	КГТК-СМК-П-06-2022					
17.	КГТК-СМК-П-06-2022					
18.	КГТК-СМК-П-06-2022					
19.	КГТК-СМК-П-06-2022					
20.	КГТК-СМК-П-06-2022					
21.	КГТК-СМК-П-06-2022					
22.	КГТК-СМК-П-06-2022					
23.	КГТК-СМК-П-06-2022					
24.	КГТК-СМК-П-06-2022					
25.	КГТК-СМК-П-06-2022					
26.	КГТК-СМК-П-06-2022					
27.	КГТК-СМК-П-06-2022					
28.	КГТК-СМК-П-06-2022					
29.	КГТК-СМК-П-06-2022					
30.	КГТК-СМК-П-06-2022					
31.	КГТК-СМК-П-06-2022					
32.	КГТК-СМК-П-06-2022					
33.	КГТК-СМК-П-06-2022					
34.	КГТК-СМК-П-06-2022					
35.	КГТК-СМК-П-06-2022					